

Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales



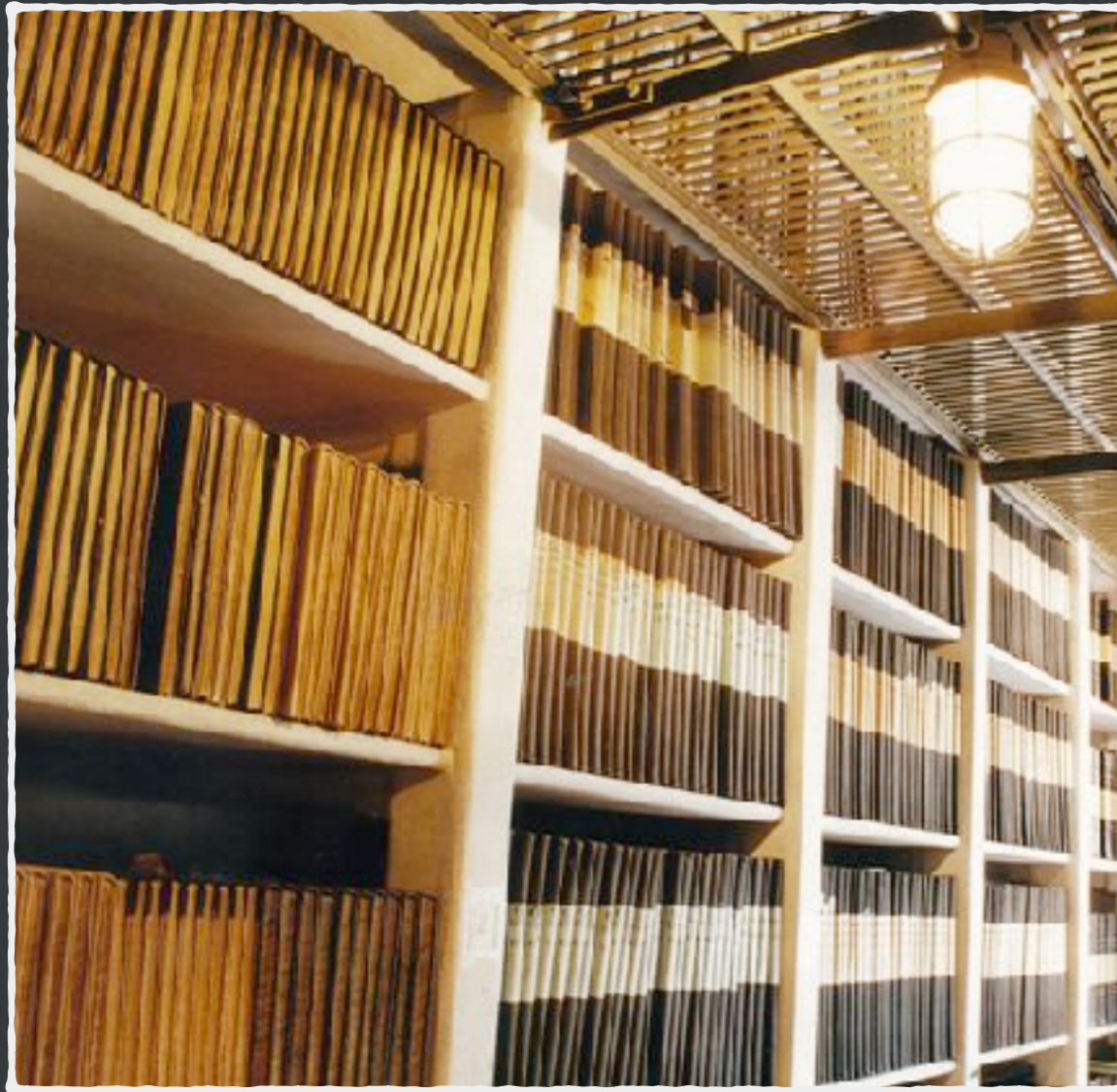
CONSULTORÍA INTELIGENTE

Acervos Institucionales

- Un **libro** o cualquier otro elemento de un acervo institucional representa un **elemento único e irrepetible** que preserva un marco jurídico o la **memoria impresa** de un evento o acción institucional.



Acervos Institucionales



- ❑ **Acervo:** Conjunto de bienes morales o culturales acumulados por tradición o herencia.
- ❑ El **patrimonio histórico** de los acervos en México es interminable e invaluable.
- ❑ El propósito de **preservar y distribuir el contenido** de un acervo, convoca a una bien estructurada metodología para cumplir con fino detalle tal objetivo.
- ❑ Las **herramientas metodológicas y tecnológicas** deben de ser minuciosamente elegidas.

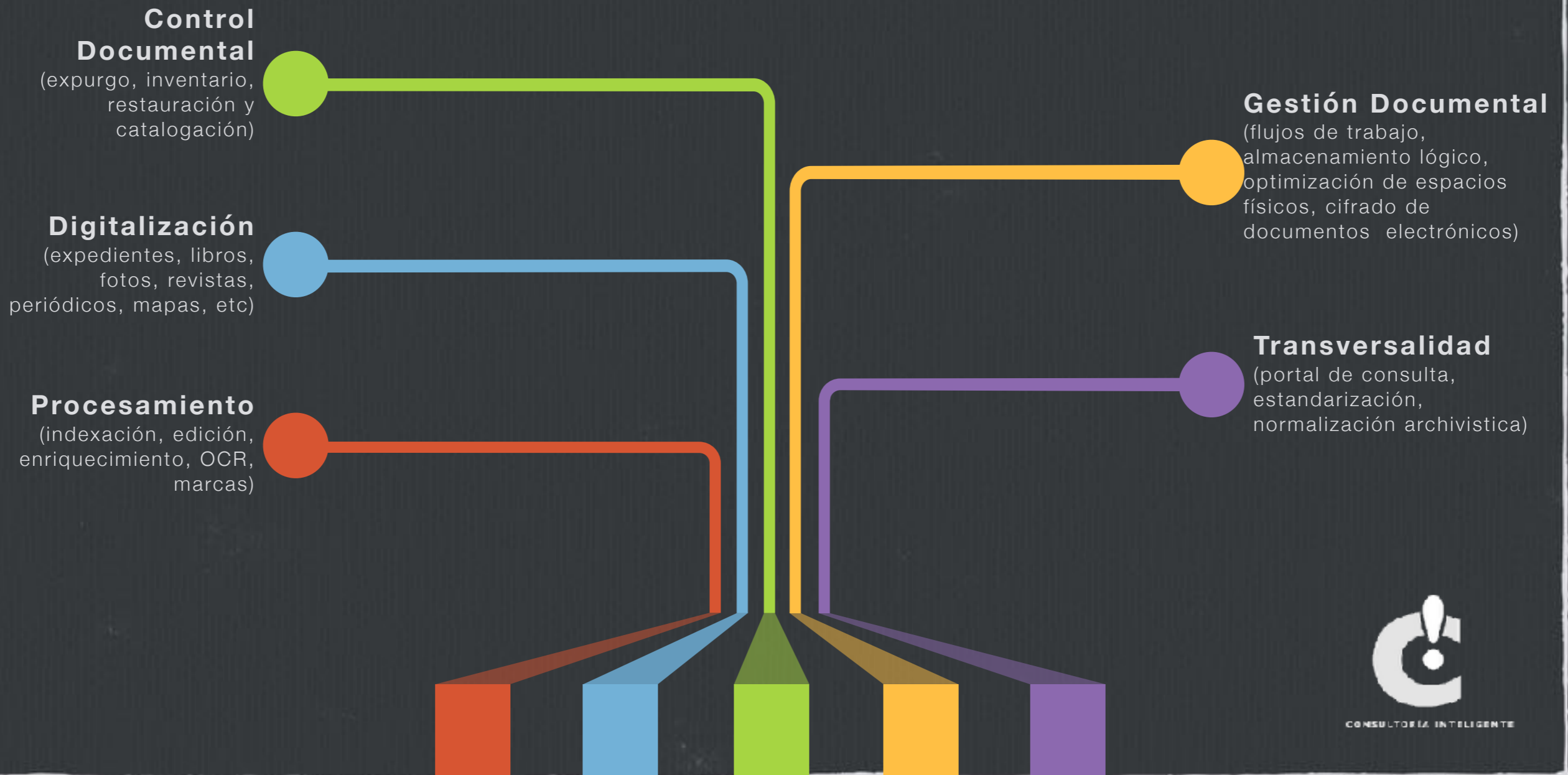


Acervos Institucionales

- ❑ **Libros**, revistas, periódicos, mapas, cuadernos, carpetas, fotografías, expedientes, etcétera.
- ❑ Únicos, **incunables**, antiguos, históricos, registrales, jurídicos, contables, de referencia, etcétera.
- ❑ Bibliotecas, **hemerotecas**, fototecas, archivos, etcétera.
- ❑ **Públicos**, **privados**, de consulta, de servicio, etcétera.

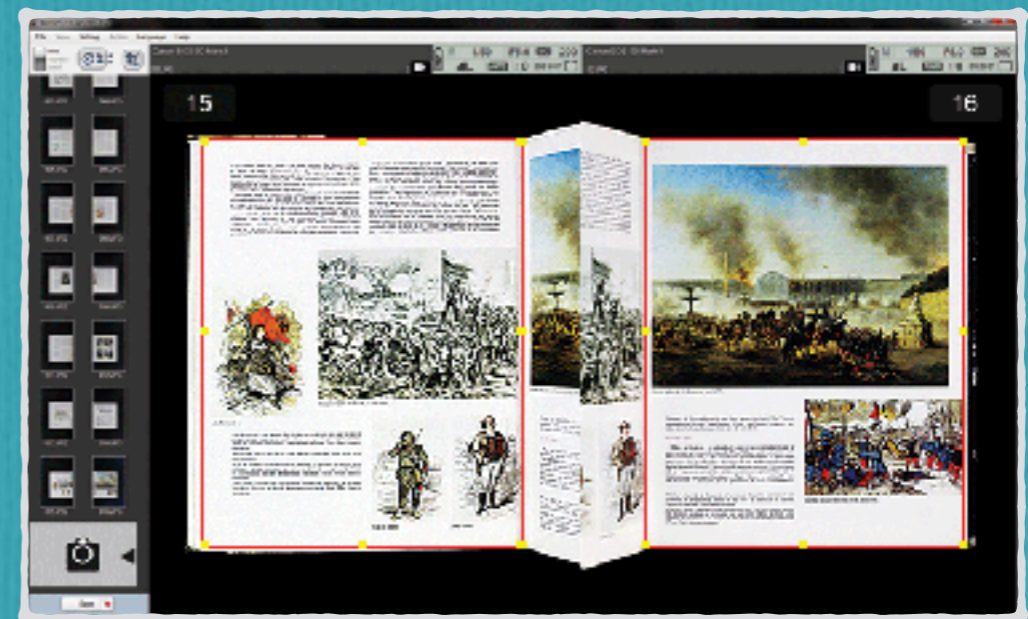


Modernización de Acervos Institucionales



Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales

El proceso de **digitalización** en los acervos institucionales en México aun no tiene un marco jurídico que lo regule o delimite. Sin embargo existen muchas ponencias, tesis, guías y documentación al respecto que permiten ejecutarlo de manera **profesional** y con los elementos necesarios para cumplir con el propósito de **conservación, preservación y difusión** en el mas alto nivel y de **estándares internacionales**.



Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales



Digitalización: Es el proceso de llevar elementos análogos a un ambiente digital con integridad, calidad y alta tecnología que garantice su preservación.



Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales



Mesa de Control Documental

- Expurgo
- Inventario
- Restauración
- Normalización archivística
- Catalogación

Digitalización

- Escaneo en equipos especializados por tipo de acervo (Libros, revistas, planos, periódicos, etc.)
- Enriquecimiento de imágenes

Acervo Digital

- Portal en línea
- Indices de búsqueda
- Reintegración de acervo físico
- Control de calidad

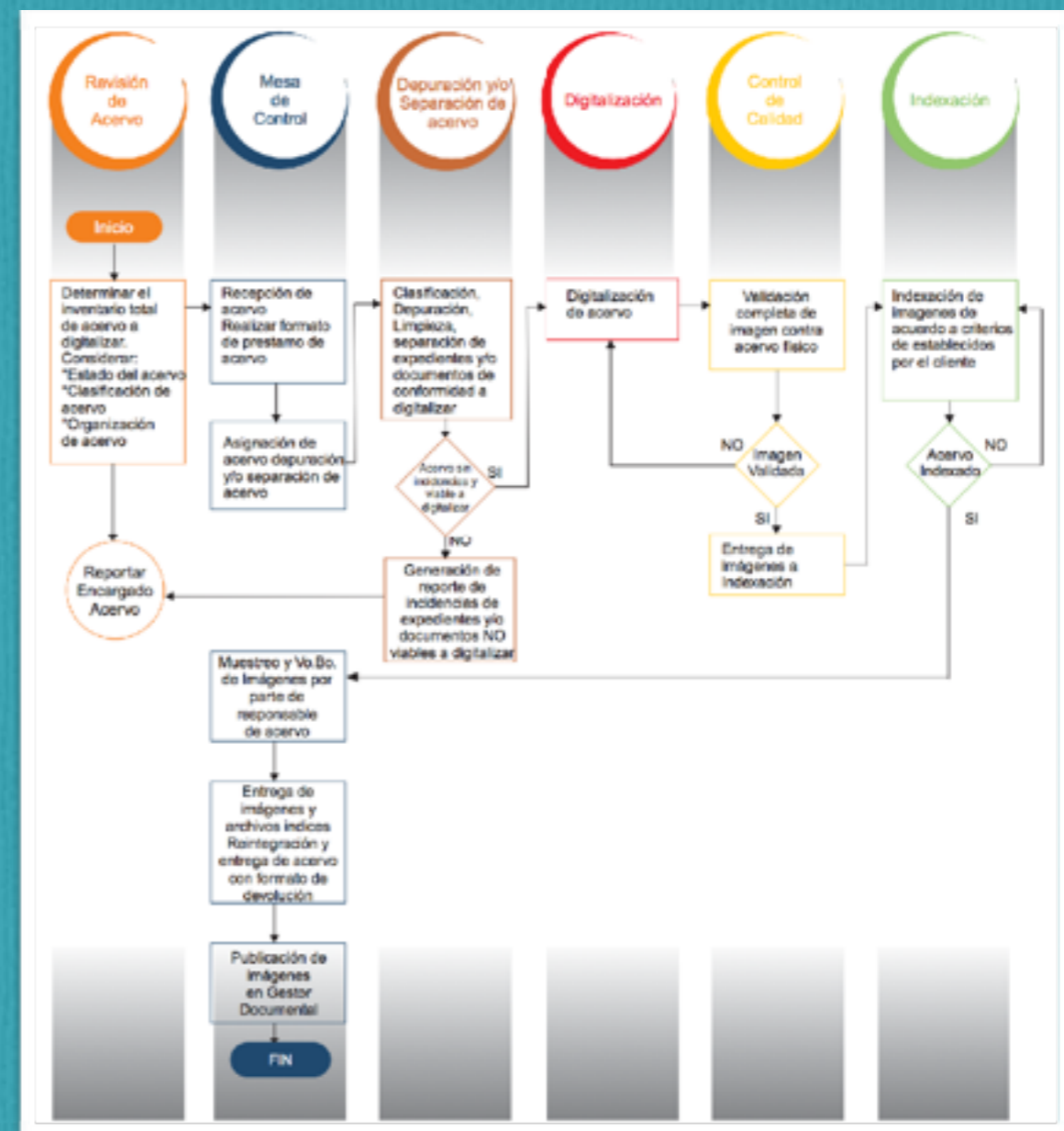


Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales

Diagrama de Procesos

Nuestro **ciclo metodológico de digitalización** integra en cada fase, elementos de control y de medición que permiten en **tiempo real** conocer el status de cada elemento del acervo. Por ejemplo:

- Formato de **Entrega/Recepción** del acervo.
- Formato de **Inventario** del Acervo.
- Tabla de **asignación de cargas** de digitalización.
- Reporte de digitalización por **tiempo/unidad de acervo/clasificación archivística/trabajador**.
- Reporte de **calidad** de digitalización.
- Reporte de **indexación**.
- Reporte de **incidencias, desviaciones y eventos** durante el proceso.

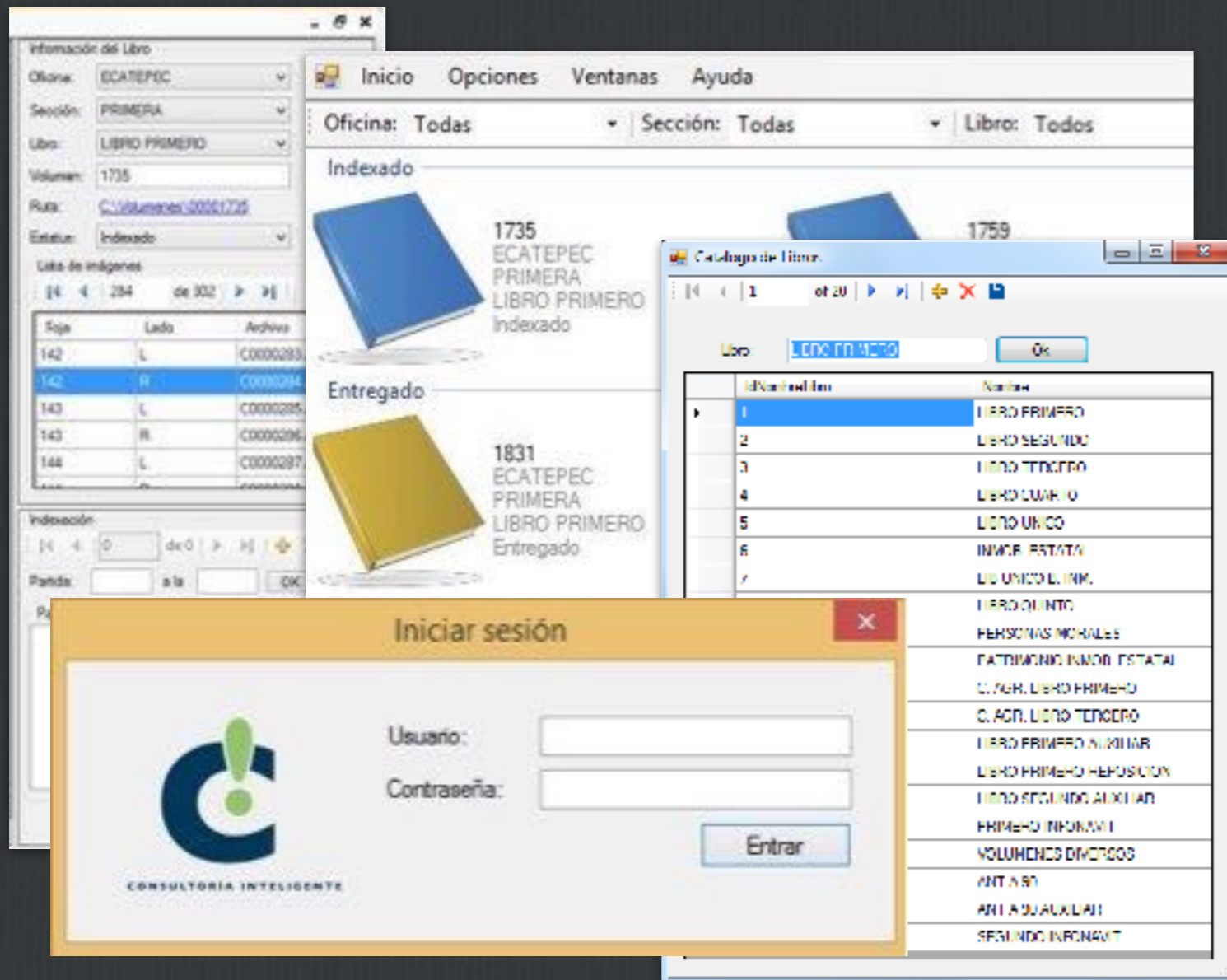


Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales



- Multi-lenguaje (Español, Inglés, Alemán, Ruso, etc)
- Manejo de umbrales (B&W, Gray Scale, WO Background, etc).
- Parametrización de características de imágenes en una sola ventana.
- Manejo de perfiles predeterminados y personalizados.
- Conversiones entre tipos de formatos (PFD, PDF/A, TIFF, EBOOK, etc).
- Uso de licenciamiento físico y lógico (Clave y USB Dongle).

Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales



Software de Indexación y Validación - SIIVI

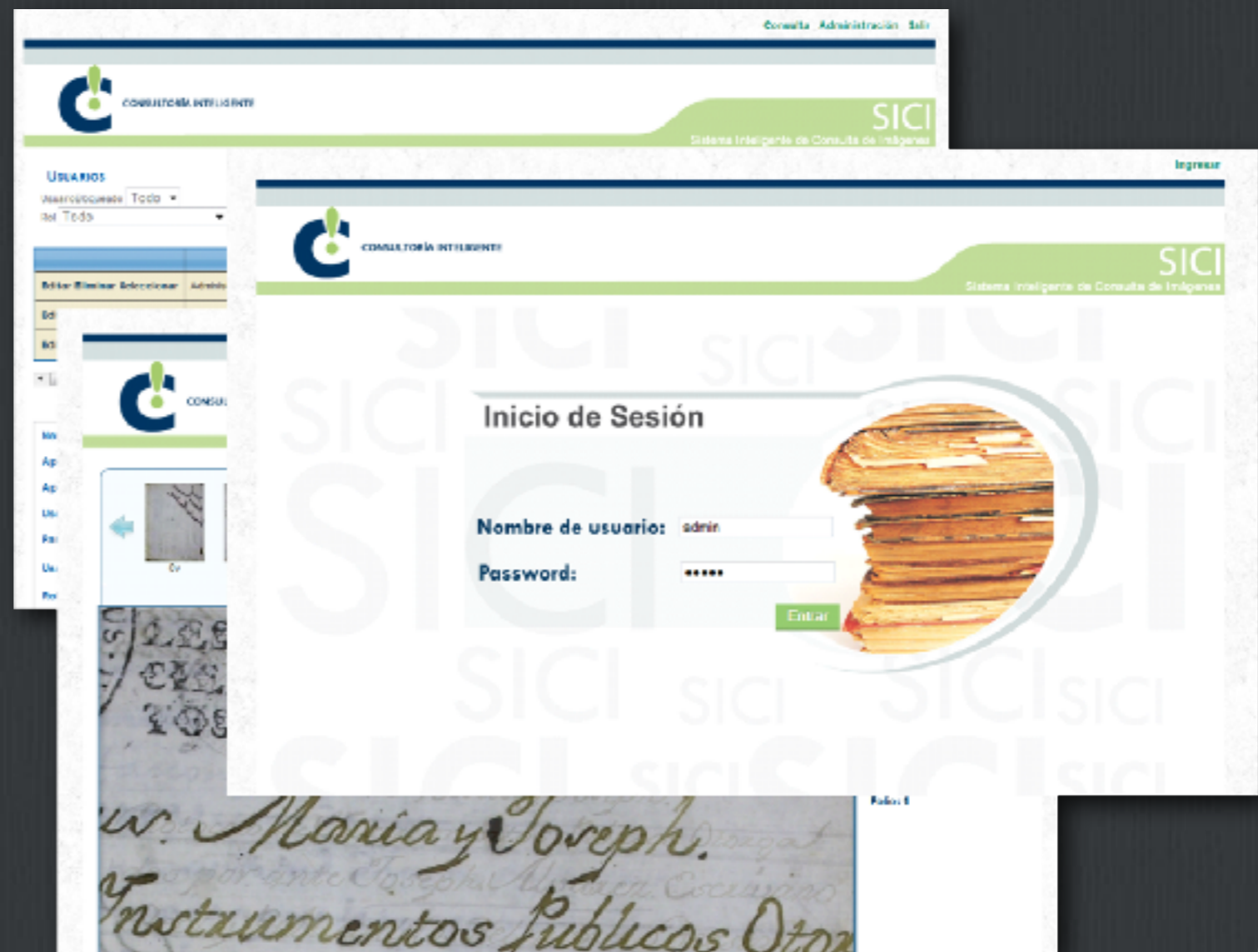
- ✓ Gestión de Índices
- ✓ Validación de Imágenes
- ✓ Flujo de Gestión de Digitalización
- ✓ Auditoría de Operación
- ✓ Procesos de Calidad
- ✓ Reportes de Salida en Tiempo Real
- ✓ Organización de Equipos de Trabajo




Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales

Sistema Inteligente de Consulta de Imágenes - SICI

- ✓ Multiplataforma
- ✓ Portable
- ✓ Escalable
- ✓ A la Medida
- ✓ Ligero
- ✓ Flexible
- ✓ Seguro



Digitalización Inteligente de Acervos Institucionales



SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA INTELIGENTE

DEVOLUCIÓN DE CAJAS/LIBROS

Por medio del presente documento se hace constar que el C. XXXX en su carácter de representante de Servicios Profesionales de Consultoría Inteligente, recibió al C. XXXX en su carácter de responsable del acervo, la cantidad de xx cajas/libros/expedientes y/o folios, descritos en la siguiente relación.

No	ID ACERVO	DESCRIPCIÓN	NO. ACERVO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Fecha:

ORDEN DE TRABAJO

DATOS DEL PROYECTO	PROCESO	PERSONAL	EQUIPO
Información general de proyecto	Metodología de trabajo digitalización	Recursos humanos para proyecto	Infraestructura para proyecto
<ul style="list-style-type: none"> • Cliente • Responsables • Lugar • Responsable DI • Fecha de inicio • Volumen • Tiempo estimado 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación • Organizado • Digitalización • Reintegrado • Captura • Validación 	<ul style="list-style-type: none"> • No. de supervisores • No. de operadores • No. de digitalizadores • No. de revisores • No. de editores • No. de validadores 	<ul style="list-style-type: none"> • No. PCs • No. scanner • Modem/Router/Cableado • Disposición para red


CONDICIONES GENERALES PARA ENTREGA

- Medio de entrega: Dispositivo de almacenamiento para entrega
- Entrega: Partida de entrega de imágenes a firma final
- Tipo de acervo: Hoja suelta, libro, periódico, fotografías, mapas, cualquier material
- Volumen aproximado diario por scanner. Cifra aproximada de imágenes por día
- Volumen aproximado diario general. Cifra total de imágenes.

CLASIFICACIÓN	DEPURADO
<ul style="list-style-type: none"> • ID • Servidor • Descripción 	<ul style="list-style-type: none"> • Quitar paginas dñps, etc. • Registrar el expediente a su folder

CONSIDERACIONES

- Consideración de carga o migración de imágenes
- Fecha de entrega de imágenes
- Criterios de digitalización




SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA INTELIGENTE

PRESTAMO DE CAJAS/LIBROS/EXPEDIENTES

Por medio del presente documento se hace constar que el C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en su calidad de representante de Servicios Profesionales de Consultoría Inteligente, recibió al C. XXXX en su carácter de responsable del acervo, la cantidad de xx cajas/libros/expedientes correspondientes a los registros y/o folios, descritos en la siguiente relación.

No	ID ACERVO	DESCRIPCIÓN	NO. ACERVO	SIGLON	IDENTIFICACION
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					




SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA INTELIGENTE

CONTROL DE PROCESOS

ID	AÑO	EXPEDIENTE/ CAJA	DEPURADO		DIGITALIZACIÓN		REINTEGRADO		VALIDACIÓN		OBSERVACIONES
			EXPS VETS	EXPS NO VETS	IMGS	EXPS	EXPS VETS	EXPS NO VETS	IMGS	EXPS	
1											

PROCESO	FECHA DE INICIO	HORA	FECHA DE TERMINO	HORA	OPERADOR
DEPURACIÓN					
DIGITALIZACIÓN					
REINTEGRACIÓN					
VALIDACIÓN					



SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA INTELIGENTE

PAPELETA DE PRODUCCIÓN DIARIA

Nombre: _____ Fecha: _____

Proceso: _____

id	acervo	exps	imgs	observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

CISERV F004

Nuestros Clientes

- Universidad Autónoma de **Nayarit** - Mtra. Clara Orizaga - 2010
- **BUAP** - Mtro. Manuel de Santiago - 2011
- **Microformas** - Lic. Guillermo Gaitán - 2011
- Universidad de Ciencias y Artes de **Chiapas** - Lic. Noé Gutierrez - 2012
- Gobierno del Estado de **Zacatecas** - Fernando Casanova - 2012
- Gobierno del Estado de **Tamaulipas** - Lic. Jose Armando Ledezma - 2012
- **ADABI** A.C. - Dra. Stella González Cicero - 2012
- Centro Cultural Santo Domingo de **Oaxaca** - Dra. María Isabel Grañen Porrúa - 2012
- Universidad **Iberoamericana** - Efraín Juárez Romero - 2013

Nuestros Clientes

- Organización Editorial Mexicana **OEM** - Mtra. Marina Vazquez de Torres - 2013
- Instituto de Cultura del Estado de **Durango** - Ing. Jose Silva García - 2013
- Centro Peninsular en Humanidades y Ciencias Sociales UNAM - **Dr. Adam T. Sellen** - 2011
- Instituto de la Función Registral del Estado de México **IFREM**- Lic. Enrique Cabrera - 2014
- Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco **TESCo**- Mtro. Jorge Hernández - 2014
- Universidad **Michoacana** de San Nicolas de Hidalgo - Dr. Adrian Zaragoza Tapia - 2014
- Universidad Nacional Autonoma de México **UNAM**- Mtra. Ana Yuri Ramírez - 2014

Nuestros Clientes

- Corporativo **Gas Natural** - Expedientes de contratos y acervo jurídico - 2012
- **AdeA** México - Libros de control de socios y miembros de consejo del Club Campestre - 2013
- Implementación de flujo de trabajo de digitalización - Archivo de notarias del Estado de **Oaxaca** - 2012
- Digitalización de libros de asientos registrales - Instituto de la Función Registral del Estado de México **IFREM** - 2014
- Indexación de imágenes digitales para el portal de consulta - Instituto de la Función Registral del Estado de México **IFREM** - 2014
- Digitalización de expedientes de control escolar - Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco **TESCo** - 2014

Nuestros Clientes

- Implementación de un sistema de consulta especializado para expedientes de control escolar - Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco **TESCo** - 2014
- Digitalización de expedientes de recursos humanos - Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco **TESCo** - 2014
- Implementación de un sistema de gestión documental para recursos humanos - Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco **TESCo** - 2014
- Registro Civil del Estado de **Oaxaca** - 2015
- Registro Civil del Estado de **Coahuila** - 2015
- Hospital General de Tampico **CANSECO** - 2016
- Instituto de la Función Registral del Estado de México **IFREM** - Lic. Patricia Herrera Vallejo - 2016
- **El Colegio de México, A.C.** - Ing. Francisco Mejía Lima - 2016



CONSULTORÍA INTELIGENTE

Mario Alberto Esparza Rodríguez

Director General

alberto.esparza@consultoriainteligente.com.mx

Av. Cuauhtemoc 722, Narvarte, Ciudad de México, D.F.

+52 (55) 9157 7602 Oficina 1

+52 (55) 6726 6050 Oficina 2

+52 1 (55) 9198 2183 Móvil