

Portafolio de Productos y Servicios

Nuestro portafolio de productos y servicios esta enfocado en nuestro mercado latinoamericano, tanto en los sectores público, privado y organismos no gubernamentales.



Modernización de Acervos
Institucionales



Sistemas de Gestión
Gubernamental



Modernización de Acervos Institucionales



Un **acervo** esta compuesto por **contenidos** que resguardan el propósito y misión de la empresa o institución, comúnmente compuestos **por libros y hojas sueltas** de diversos tamaños, formas y materiales, carpetas encuadernadas, expedientes, etcétera.

Un libro o cualquier otro elemento de un acervo institucional representa un **elemento único e irrepetible que preserva un marco jurídico** o la memoria impresa de un evento o acción institucional.

No existen normas unificadas u homologadas que puedan servir de guía para ejecutar un **proceso de modernización de acervos**, sin embargo, existen casos de éxito que dan elementos suficientes para tal propósito.



Modernización de Acervos Institucionales



Visión General Diagnóstico Marco Regulatorio Reingeniería de
Procesos Gestión Documental Restauración Digitalización
Enriquecimiento del Acervo Gestión de Calidad Vinculación
Portal del Acervo Optimización de Espacio Visión General
Diagnóstico Marco Regulatorio Reingeniería de Procesos
Gestión Documental Restauración Digitalización
Enriquecimiento del Acervo Gestión de Calidad
Vinculación Portal del Acervo Optimización de Espacio
Visión General Diagnóstico Marco Regulatorio
Reingeniería de Procesos Gestión Documental
Restauración Digitalización Enriquecimiento del Acervo
Gestión de Calidad Vinculación Portal del Acervo
Optimización de Espacio Visión General Diagnóstico
Marco Regulatorio Reingeniería de Procesos Gestión
Documental Restauración Digitalización Enriquecimiento
del Acervo Gestión de Calidad Vinculación Portal del
Acervo Optimización de Espacio Visión General
Diagnóstico Marco Regulatorio Reingeniería de Procesos
Gestión Documental Restauración Digitalización
Enriquecimiento del Acervo Gestión de Calidad Vinculación
Portal del Acervo Optimización de Espacio Visión General
Diagnóstico Marco Regulatorio Reingeniería de Procesos
Gestión Documental Restauración Digitalización
Enriquecimiento del Acervo Gestión de Calidad Vinculación



Acervos Institucionales

01

Archivos y Bibliotecas

Acervos que contengan institucionalmente hojas sueltas o se encuentren empastados o unidos por la costilla.

02

Acervos Antiguos

Acervos cuyo propósito sea el resguardo de documentos longevos cuya manipulación sea delicada.

03

Acervos Registrales

Acervos cuyo propósito es el resguardo impreso de la fe registral de inmuebles o individuos.

04

Expedientes

Acervos integrados por expedientes de documentos de distintas formas, tamaños y materiales.

05

Archivos de Concentración y de Trámite

Acervos institucionales bajo regulaciones públicas de operación y administración pública.



Sistemas de Gestión Gubernamental



Sistemas de Gestión
Gubernamental

Bajo una constante evolución en nuevas regulaciones, retos y exigencias de la administración pública, las áreas de gestión de recursos humanos, financieros y materiales plantean siempre oportunidades de automatización en congruencia con las estrategias nacionales de transparencia, rendición de cuentas y la fiscalización continua del presupuesto.



Sistemas de Gestión Gubernamental

Gestión y Control
Flujos colaborativos, indicadores, transversalidad y control inteligente de nomina



Automatización

Procesos automatizados en gestión de contabilidad, presupuesto, tesorería, recursos humanos y nómina.



Base de Datos Única
Información en tiempo real, eficiencia en el uso del papel



Seguro

Combinación entre alta seguridad sobre información sensible y transparencia para la mandatoria rendición de cuentas.



Sistemas de Gestión Gubernamental



Sistemas de Gestión Gubernamental

Contabilidad (SCG)

- Armonización de los catálogos contables, estados financieros, momentos presupuestales y clasificación del activo fijo de acuerdo a lo establecido por CONAC en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Catálogo contable alineado a la normatividad establecida por el CONAC.
- Generación de pólizas automáticas desde cada uno de los módulos de operación del GRP.
- Generación de Reportes financieros e indicadores de acuerdo a la normatividad del CONAC.
- Generación y seguimiento de las operaciones durante cada uno de los momentos presupuestales y contables desde la balanza de comprobación.



Presupuesto



- Administración y control del presupuesto de ingresos y egresos:
 - Clasificando el ingreso de acuerdo a los momentos presupuestales:
Estimado – modificado – por ejecutar – devengado – recaudado
 - Clasificando el gasto de acuerdo a los momentos presupuestales:
Aprobado – modificado – por ejercer – comprometido – devengado – ejercido – pagado
- Administración del programa operativo anual de manera automatizada.
- Administración de adecuaciones al presupuesto según las necesidades de la institución.
- Emisión de reportes e indicadores del estado presupuestal.
- Integrado 100% a la normatividad del CONAC presupuestal con respecto a la estructura programática, capítulo del gasto, CABMS, ADEFAS, fuentes de financiamientos y tipo de gasto.
- Interface con todos los módulos de operación y administración del GRP.
- Seguimiento del proceso en cada uno de sus momentos contables y hasta su contabilización, desde el módulo de consulta de reporte de presupuesto.



Recursos Humanos / Nómina

- Enlaces a control de acceso por huella digital o tarjetas de acceso.
- Enlace automático para la generación de pólizas automáticas contables y afectación presupuestal.
- Generación de archivo para el pago de la nómina electrónica en banca electrónica.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de impuestos 100% personalizado para cada empleado e institución.
- Control de historial por empleado.
- Procesamiento de nómina de 4,000 empleados en 5 minutos.
- Timbrado de recibos de nómina.
- Enlace con los módulos de activos fijos, tesorería y viáticos para el control de descuentos por nómina para adeudos no comprobados.
- Expediente electrónico de cada empleado.
- Interface de los registros con el SUA e IDSE.

Sistemas de Gestión Gubernamental

Tesorería



- Control de cuentas bancarias.
- Saldos de cuentas bancarias.
- Emisión, control y seguimiento de cheques, traspasos y pagos electrónicos.
- Programación de pagos.
- Administración de cuentas por pagar.
- Reportes de antigüedad de saldos, pagos realizados, flujo de efectivo.
- Conciliación bancaria.
- Niveles de autorización.
- Layout para transferencias bancarias en banca electrónica.

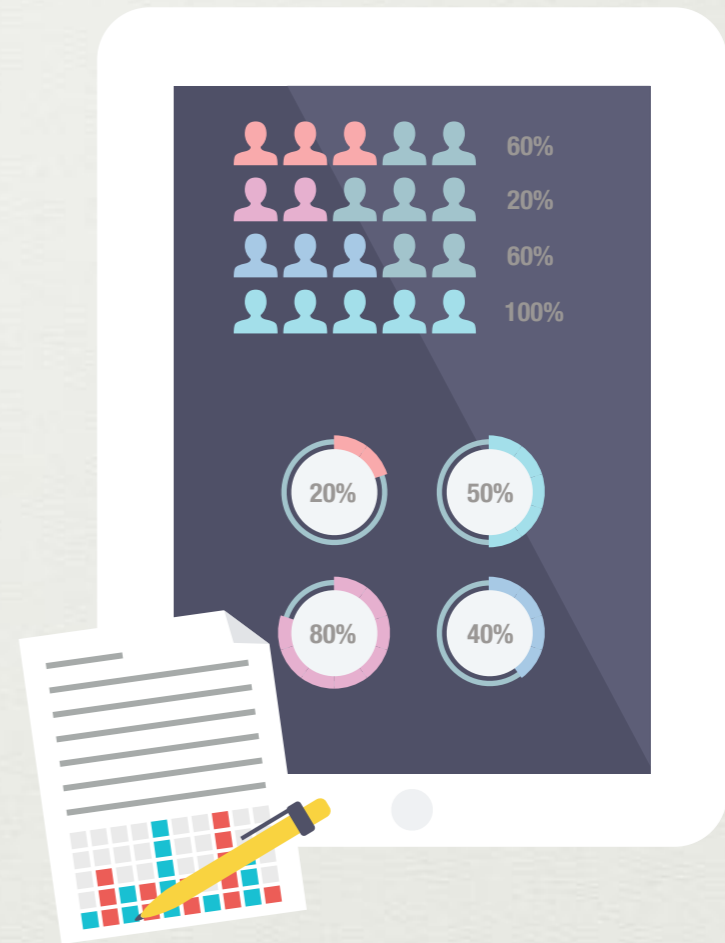
Viáticos



- Comprobación de viáticos.
- Asignación de viáticos nacionales e internacionales.
- Cálculo del viático automático a través del tabulador de viáticos.
- Control detallado de las cuentas de deudores por viáticos, fondo fijo, gastos por comprobar.



Sistemas de Gestión Gubernamental



Mario Alberto Esparza Rodríguez

Director General

alberto.esparza@consultoriainteligente.com.mx

Av. Cuauhtemoc 722, Narvarte, Ciudad de México, D.F.

+52 55 4613 1546 Oficina

+52 1 55 9198 2183 Móvil



CONSULTORÍA INTELIGENTE